

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

فرم طرح درس نظری/عملی

همکار محترم

لطفا در تکمیل طرح درس سعی گردد انطباق بین اهداف آموزشی/ رفتاری، روش تدریس، وسایل کمک آموزشی و روش ارزشیابی دانشجو در نظر گرفته شود و همچنین تعداد جلسات در نظر گرفته شده مطابق با ساعات آموزشی در واحد درسی نظری و عملی رعایت گردد. (مثال: اگر نیم واحد نظری و نیم واحد عملی واحد درسی مدرس را تشکیل می دهد پس ۴ جلسه دو ساعته نظری و ۸ جلسه عملی دو ساعته تکمیل گردد)

مشخصات درس و مدرس (تکمیل همگی موارد این بند ضروری است)

- عنوان درس : کامپیوتر
- نام و نام خانوادگی مدرس /مدرسین: طالب خداویسی
- نام و نام خانوادگی مسئول درس: طالب خداویسی
- نام و نام خانوادگی مدیر گروه: علی محمدپور
- نوع و میزان واحد به تفکیک: **نظری** ۱/۵ واحد ، **عملی** ۰/۵ واحد
- رشته و مقطع تحصیلی دانشجو: کارشناسی علوم آزمایشگاهی
- زمان درس: نیمسال دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳
- مکان آموزش : دانشکده پیراپزشکی- لابراتوار شماره ۱

ردیف	سرفصل (عنوان)	اهداف رفتاری ^۱	حیطه یادگیری ^۲	روش تدریس ^۳	مدت زمان	وسایل کمک آموزشی	روش ارزشیابی ^۴
۱	مبانی سخت افزار و نرم افزار رایانه	۱- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از رایانه را فهرست نماید. ۲- دانشجو بتواند مزایای رایانه نسبت به انسان و بلعکس را فهرست نماید. ۳- دانشجو بتواند نسل های مختلف رایانه را را فهرست نماید. ۴- دانشجو بتواند تفاوت نسل های مختلف رایانه را توضیح دهد. ۵- دانشجو بتواند کاربردهای رایانه در حوزه های مختلف را توضیح دهد. ۶- دانشجو بتواند رایانه ها را براساس قدرت پردازش و میزان حافظه دسته بندی نماید. ۷- دانشجو بتواند رایانه ها را براساس نحوه دریافت و نوع پردازش داده ها دسته بندی نماید.	شناختی (دانش) شناختی (دانش) شناختی (دانش) شناختی (درک) شناختی (درک) شناختی (درک) شناختی (درک)	سخنرانی، پرسش و پاسخ	۲ ساعت	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	سوالات چهار گزینه ای، سوالات تشریحی
۲	مبانی سخت افزار و نرم افزار رایانه	۱- دانشجو بتواند سیستم دودویی (باینری) را توضیح دهد. ۲- دانشجو بتواند تبدیل عدد از مبنای ۲ به سایر مبناهای بالعکس را انجام دهد. ۳- دانشجو بتواند اجزا سخت افزاری رایانه را فهرست نماید. ۴- دانشجو بتواند عملکرد اجزا سخت افزاری مختلف رایانه را توضیح دهد. ۵- دانشجو بتواند انواع نرم افزارهای مختلف رایانه را فهرست نماید. ۶- دانشجو بتواند عملکرد نرم افزارهای مختلف رایانه را توضیح دهد.	شناختی (درک) شناختی (درک) شناختی (دانش) شناختی (درک) شناختی (دانش) شناختی (درک)	سخنرانی، پرسش و پاسخ	۲ ساعت	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	سوالات چهار گزینه ای، سوالات تشریحی

^۱ رفتارهای ویژه‌ای که فراگیران باید از خود بروز دهند تا مشخص شود یادگیری رخ داده است بنابراین در زمان نگارش باید از افعالی استفاده شود که عینی و قابل اندازه‌گیری باشد.

^۲ با توجه به مدل بلوم که اهداف آموزشی را طبقه‌بندی کرده است (Bloom's Taxonomy) نوع حیطه یادگیری: شناختی، عاطفی و روانی-حرکتی (Cognition, Affective, Psychomotor) مشخص می‌شود.

^۳ روش تدریس متناسب باهدف آموزشی مانند سخنرانی، بحث گروهی، ایفای نقش، PBL و... انتخاب شود

^۴ در هر جلسه در صورت وجود ارزشیابی، نحوه انجام آن مشخص شود. مثل پرسش و پاسخ، کوئیز (MCQ یا تشریحی)، پروژه / تکلیف و...

				شناختی(به کاربرستن)	۱۸- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد اضافه کردن عدد به لیست را انجام دهد. ۱۹- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد لیست های چند مرحله ای ایجاد نماید. ۲۰- دانشجو بتواند به طور مستقل با استفاده از Bullet و اعداد لیست ایجاد نماید.		
سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	۳ ساعت نظری و عملی	سخنرانی، آموزش عملی	شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی (دانش) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن)	۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد تورفته کردن متن و بالعکس را انجام دهد. ۲- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد تنظیمات جهت متن و چینش پاراگراف را انجام دهد. ۳- دانشجو بتواند به طور مستقل تنظیمات پاراگراف ها را انجام دهد. ۴- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از قالب های (Styles) را فهرست نماید. ۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد از قالب های (Styles) پیش فرض متن استفاده نماید. ۶- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد یک قالب جدید ایجاد نماید. ۷- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد کپی کردن قالب بندی متن و اعمال بر روی متنی دیگر را انجام دهد. ۸- دانشجو بتواند به طور مستقل یک قالب جدید ایجاد و بر روی پاراگراف های مختلف اعمال نماید. ۹- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد در سند Word عملیات جستجو (Find) را انجام دهد. ۱۰- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد در سند Word عملیات جایگزینی (Replace) متن را انجام دهد. ۱۱- دانشجو بتواند به طور مستقل عملیات جستجو و جایگزینی متن مورد نظر را انجام دهد.	آشنایی با ابزارهای ویرایش متن	۴
سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	۳ ساعت نظری و عملی	سخنرانی، آموزش عملی	شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن)	۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد صفحه عنوان (Cover page) و صفحه جدید (Blank page) به سند Word اضافه نماید. ۲- دانشجو بتواند به طور مستقل عملیات سفارشی سازی صفحه عنوان اضافه شده را انجام دهد.	اضافه نمودن اشیاء جدید به سند Word	۵

				۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد به سند Word جدول اضافه نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۴- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد سطر و ستون به جدول اضافه نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد سطر و ستون از جدول حذف نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۶- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد ابعاد سطر و ستون های جدول را تنظیم کند.
			شناختی (به کاربرستن)	۷- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد عملیات ادغام (Merge) و تکه تکه نمودن (Split) سلول های جدول را انجام دهد.
			شناختی (به کاربرستن)	۸- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد از قالب های آماده برای تنظیمات جدول استفاده نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۹- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد نحوه نمایش جدول را تنظیم نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۰- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد نحوه نوشتن اطلاعات داخل سلول های جدول و چینش اطلاعات را انجام دهد.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد نحوه تنظیم خطوط جدول را انجام دهد.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۲- دانشجو بتواند به طور مستقل یک جدول با ویژگی ها و مشخصات ارائه شده توسط استاد را ایجاد و تنظیمات مربوطه را انجام دهد.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد تصاویر (Pictures) جدید به سند Word اضافه نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۴- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد پس زمینه تصویر را حذف نموده و شفافیت تصویر را تنظیم نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد میزان روشنایی تصویر را تنظیم و افکت های مورد نظر را اعمال نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۶- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد اندازه تصویر را تغییر داده و حاشیه تصویر را تنظیم نماید.
			شناختی (به کاربرستن)	۱۷- دانشجو بتواند به طور مستقل یک تصویر به صفحه اضافه نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.

۶	اضافه نمودن اشیاء جدید به سند Word	<p>۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد شکل آماده (SmartArt) جدید به سند Word اضافه نماید.</p> <p>۲- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد قالب نمایش شکل آماده را به دلخواه تغییر دهد.</p> <p>۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد رنگ اشکال آماده را تغییر داده و متن مورد نظر را بر روی شکل درج نماید.</p> <p>۴- دانشجو بتواند به طور مستقل یک شکل آماده اضافه نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.</p> <p>۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد نمودار (Chart) جدید به سند Word اضافه نماید.</p> <p>۶- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد وضعیت نمودار را تغییر داده و به قسمت های مختلف نمودار متن اضافه نماید.</p> <p>۷- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد نمودار را با نمودار دیگری تعویض نماید و نحوه چینش قسمت های مختلف نمودار را تنظیم نماید.</p> <p>۸- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد اطلاعات جدید وارد نماید و تنظیمات لازم را اعمال نماید.</p> <p>۹- دانشجو بتواند به طور مستقل یک نمودار اضافه نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.</p> <p>۱۰- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد یک پیوند (Hyperlink) در سند Word خود ایجاد نماید.</p> <p>۱۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد پیوند ایجاد شده را ویرایش نموده و در صورت نیاز حذف نماید.</p> <p>۱۲- دانشجو بتواند به طور مستقل یک پیوند ایجاد نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.</p> <p>۱۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد در بخش های مختلف متن در سند Word علامت گذاری (Comment) اضافه نماید.</p>	شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن)	سخنرانی، آموزش عملی	۳ ساعت نظری و عملی	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف
---	------------------------------------	--	---	---------------------	--------------------	------------------------------------	-----------------------------------

				شناختی(به کار بستن)	۱۴- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد قسمت های علامت گذاری شده را ویرایش نموده و در صورت نیاز حذف نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۱۵- دانشجو بتواند به طور مستقل قسمت های مختلف متن را علامت گذاری نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۱۶- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد به سند Word شماره صفحه (Page Number) اضافه نموده و تنظیمات لازم را اعمال نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۱۷- دانشجو بتواند به طور مستقل به سند Word شماره صفحه (Page Number) اضافه نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.		
سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	۳ ساعت نظری و عملی	سخنرانی، آموزش عملی	شناختی(به کار بستن)	۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد پاصفحه (Footer) در سند Word ایجاد نماید.	اضافه نمودن اشیاء جدید به سند Word	۷
				شناختی(به کار بستن)	۲- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد پاصفحه اضافه شده را ویرایش نموده و در صورت نیاز حذف نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۳- دانشجو بتواند به طور مستقل یک پاصفحه ایجاد نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۴- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد سرصفحه (Header) در سند Word ایجاد نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد سرصفحه اضافه شده را ویرایش نموده و در صورت نیاز حذف نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۶- دانشجو بتواند به طور مستقل یک سرصفحه ایجاد نموده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۷- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد سمبل های (Symbol) مورد نیاز را به سند Word اضافه و در صورت نیاز حذف نماید.		
				شناختی(به کار بستن)	۸- دانشجو بتواند به طور مستقل اضافه و حذف نمودن سمبل را انجام دهد.		
				شناختی(به کار بستن)	۹- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد فرمول جدید در سند Word تایپ نماید		
				شناختی(به کار بستن)			

				شناختی (به کار بستن)	۱۰- دانشجو بتواند به طور مستقل فرمول نویسی را انجام داده و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید. ۱۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد واترمارک (Watermark) به سند Word اضافه و تنظیمات لازم را انجام دهد. ۱۲- دانشجو بتواند به طور مستقل واترمارک (Watermark) به سند Word اضافه و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.		
سوالیات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	۳ ساعت نظری و عملی	سخنرانی، آموزش عملی	شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن) شناختی (به کار بستن)	۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد حاشیه (Border) به صفحات سند Word اضافه و تنظیمات لازم را اعمال نماید. ۲- دانشجو بتواند به طور مستقل حاشیه به سند Word اضافه و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید. ۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد تنظیمات رنگ صفحه را انجام دهد. ۴- دانشجو بتواند به طور مستقل تنظیمات رنگ صفحه را انجام دهد. ۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد از قالب بندی های (Document Formatting) موجود استفاده نماید. ۶- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد قالب بندی جدید ایجاد و استفاده نماید. ۷- دانشجو بتواند به طور مستقل قالب بندی جدید ایجاد و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید. ۸- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد تنظیمات حاشیه (Margins) صفحه را انجام دهد. ۹- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد وضعیت صفحه از لحاظ عمودی و افقی بودن را انجام دهد. ۱۰- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد سایز (Size) صفحه را انجام دهد. ۱۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد چند ستونه کردن متن در صفحه را انجام دهد.	تنظیم قالب فایل سند Word	۸

				<p>۱۲- دانشجوی بتواند به طور مستقل قالب سند Word از جمله حاشیه، وضعیت صفحه، سبک و چند ستونه کردن متن را با توجه به تنظیمات درخواست شده توسط استاد انجام دهد.</p> <p>۱۳- دانشجوی بتواند با راهنمایی استاد فهرست مطالب (Table of Content) اتوماتیک برای سند Word ایجاد نماید.</p> <p>۱۴- دانشجوی بتواند به طور مستقل فهرست مطالب اتوماتیک برای سند Word ایجاد و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.</p> <p>۱۵- دانشجوی بتواند با راهنمایی استاد پاورقی (Footnote) برای سند Word ایجاد نماید.</p> <p>۱۶- دانشجوی بتواند به طور مستقل پاورقی برای سند Word ایجاد و تنظیمات درخواست شده توسط استاد را اعمال نماید.</p>		
سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف	واپس برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	۳ ساعت نظری و عملی	سخنرانی، آموزش عملی	<p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (کاربرد)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p>	<p>۱- دانشجوی بتواند اهداف و ضرورت استفاده از نرم افزار PowerPoint را فهرست نماید.</p> <p>۲- دانشجوی بتواند مفاهیم و اجزاء مهم نرم افزار PowerPoint را فهرست نماید.</p> <p>۳- دانشجوی بتواند امکانات و قابلیت های نرم افزار PowerPoint را از طریق مراجعه به قسمت های مختلف نرم افزار کشف نماید.</p> <p>۴- دانشجوی بتواند با راهنمایی استاد فایل جدید در نرم افزار PowerPoint ایجاد و باز نماید.</p> <p>۵- دانشجوی بتواند به طور مستقل فایل جدید در نرم افزار PowerPoint ایجاد و باز نماید.</p> <p>۶- دانشجوی بتواند با راهنمایی استاد از قالب های آماده PowerPoint برای ایجاد فایل جدید استفاده نماید.</p> <p>۷- دانشجوی بتواند به طور مستقل از قالب های آماده PowerPoint برای ایجاد فایل جدید استفاده نماید.</p> <p>۸- دانشجوی بتواند با راهنمایی استاد فایل ایجاد شده را ذخیره نماید.</p> <p>۹- دانشجوی بتواند به طور مستقل فایل ایجاد شده را ذخیره نماید.</p>	<p>۹</p> <p>آشنایی با محیط نرم افزار PowerPoint و ابزارهای ویرایش متن</p>

				<p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p>	<p>۱۰- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد اسلاید جدید ایجاد نماید.</p> <p>۱۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد چینش اسلایدها را انجام دهد.</p> <p>۱۲- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد بخش بندی اسلایدها و مدیریت بخش ها را انجام دهد.</p> <p>۱۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد با استفاده از ابزارهای ویرایشی مشابه اعمال انجام شده در نرم افزار Word تنظیمات نوع فونت، اندازه فونت، رنگ فونت، مورب، ضخیم کردن، زیرخط دار کردن، راست چین کردن، چپ چین کردن، وسط چین کردن، تراز کردن متن اسلایدها را انجام دهد.</p> <p>۱۴- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد فایل PowerPoint ایجاد شده را به حالت نمایش در آورد.</p> <p>۱۵- دانشجو بتواند به طور مستقل یک فایل PowerPoint ساده را ایجاد نموده و نمایش دهد.</p>		
۱۰	اضافه نموده اشیاء جدید به اسلایدها	۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد جدول به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی جداول انجام می شد، تنظیمات جدول و سطرها و ستون ها را انجام دهد.	۲- دانشجو بتواند به طور مستقل جدول به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی جداول انجام می شد، تنظیمات جدول و سطرها و ستون ها را انجام دهد.	۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد اشکال را به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی اشکال انجام می شد، تنظیمات اشکال را انجام دهد.	۴- دانشجو بتواند به طور مستقل اشکال به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی اشکال انجام می شد، تنظیمات اشکال را انجام دهد.	<p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p> <p>شناختی(به کار بستن)</p>	<p>سخنرانی، آموزش عملی</p> <p>۳ ساعت نظری و عملی</p> <p>وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور</p> <p>سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف</p>

				<p>۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد نمودار را به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی نمودار انجام می شد، تنظیمات نمودار را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۶- دانشجو بتواند به طور مستقل نمودار به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی نمودار انجام می شد، تنظیمات نمودار را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۷- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد اشکال آماده (SmartArt) را به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی اشکال آماده (SmartArt) انجام می شد، تنظیمات اشکال آماده (SmartArt) را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۸- دانشجو بتواند به طور مستقل اشکال آماده (SmartArt) به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word بر روی اشکال آماده (SmartArt) انجام می شد، تنظیمات اشکال آماده (SmartArt) را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۹- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد شماره اسلاید، پاصفحه، سرصفحه را به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word انجام می شد، تنظیمات اسلایدها را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۱۰- دانشجو بتواند به طور مستقل شماره اسلاید، پاصفحه، سرصفحه را به اسلایدها اضافه نموده و مشابه تنظیماتی که در نرم افزار Word انجام می شد، تنظیمات اسلایدها را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۱۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد فایل های صوتی را به اسلایدها اضافه نموده و تنظیمات فایل های صوتی در اسلایدها را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۱۲- دانشجو بتواند به طور مستقل فایل های صوتی را به اسلایدها اضافه نموده و تنظیمات فایل های صوتی در اسلایدها را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)	<p>۱۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد فایل های ویدیویی را به اسلایدها اضافه نموده و تنظیمات فایل های ویدیویی در اسلایدها را انجام دهد.</p>	
			شناختی (به کاربرستن)		

					۱۴- دانشجو بتواند به طور مستقل فایل های ویدیویی را به اسلایدها اضافه نموده و تنظیمات فایل های ویدیویی در اسلایدها را انجام دهد.		
۱۱	قالب بندی و اعمال جلوه های ویژه و انیمیشن به اسلایدها	۱- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد از قالب های آماده برای ساخت فایل های PowerPoint استفاده نموده و تنظیمات را در قالب های آماده اعمال نماید. ۲- دانشجو بتواند به طور مستقل از قالب های آماده برای ساخت فایل های PowerPoint استفاده نموده و تنظیمات را در قالب های آماده اعمال نماید. ۳- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد جلوه های ویژه انتقال اسلاید را بر روی اسلایدها اعمال نموده و تنظیمات را انجام دهد. ۴- دانشجو بتواند به طور مستقل جلوه های ویژه انتقال اسلاید را بر روی اسلایدها اعمال نموده و تنظیمات را انجام دهد. ۵- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد با انواع انیمیشن های موجود را بر روی اشیا و متون داخل اسلاید نموده و تنظیمات را انجام دهد. ۶- دانشجو بتواند به طور مستقل با انواع انیمیشن های موجود را بر روی اشیا و متون داخل اسلاید نموده و تنظیمات را انجام دهد. ۷- دانشجو بتواند با راهنمایی استاد ترتیب نمایش و زمانبندی انیمیشن های موجود بر روی اشیا و متون داخل اسلاید را انجام دهد. ۸- دانشجو بتواند به طور مستقل ترتیب نمایش و زمانبندی انیمیشن های موجود بر روی اشیا و متون داخل اسلاید را انجام دهد.	شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن)	سخنرانی، آموزش عملی	۳ ساعت نظری و عملی	واپس برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف
۱۲	اینترنت	۱- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از اینترنت را فهرست نماید. ۲- دانشجو بتواند مفاهیم سرورس دهنده (Server) و سرورس گیرنده (Client) را توضیح دهد. ۳- دانشجو بتواند روش های اتصال به اینترنت از جمله اتصال از طریق Wireless, ADSL, Hotspot را توضیح دهد. ۴- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از مرورگرها برای استفاده از اینترنت را فهرست نماید. ۵- دانشجو بتواند انواع مرورگرها برای استفاده از اینترنت را فهرست نماید.	شناختی (دانش) شناختی (درک) شناختی (درک) شناختی (دانش) شناختی (دانش) شناختی (دانش)	سخنرانی، آموزش عملی	۳ ساعت نظری و عملی	واپس برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف

				<p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p>	<p>۶- دانشجو بتواند انواع موتورهای جستجو برای استفاده از اینترنت را فهرست نماید.</p> <p>۶- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از موتور جستجوی گوگل برای جستجو در اینترنت را فهرست نماید.</p> <p>۷- دانشجو بتواند با کمک استاد با استفاده از موتور جستجوی گوگل در اینترنت جستجو انجام دهد.</p> <p>۸- دانشجو بتواند به طور مستقل با استفاده از موتور جستجوی گوگل در اینترنت جستجو انجام دهد.</p> <p>۹- دانشجو بتواند با کمک استاد نحوه بارگذاری (Upload) و دریافت (Download) فایل از اینترنت را انجام دهد.</p> <p>۱۰- دانشجو بتواند به طور مستقل نحوه بارگذاری (Upload) و دریافت (Download) فایل از اینترنت را انجام دهد.</p>						
۱۳	پست الکترونیک و خدمات گوگل	۱- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از پست الکترونیک را فهرست نماید.	۲- دانشجو بتواند انواع پست الکترونیک را فهرست نماید.	۳- دانشجو بتواند با کمک استاد حساب کاربری جدید در سرویس Gmail ایجاد نماید.	۴- دانشجو بتواند با کمک استاد از قابلیت های Gmail از جمله ارسال و دریافت ایمیل استفاده نماید.	۵- دانشجو بتواند به طور مستقل از قابلیت های Gmail از جمله ارسال و دریافت ایمیل استفاده نماید.	۶- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت استفاده از قابلیت های Google App را فهرست نماید.	۷- دانشجو بتواند انواع قابلیت های Google App را فهرست نماید.	۸- دانشجو بتواند با کمک استاد از قابلیت های Google Drive استفاده نماید و تنظیمات مربوطه را انجام دهد.	<p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p> <p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (دانش)</p> <p>شناختی (به کار بستن)</p>	<p>سخنرانی، آموزش عملی</p> <p>۳ ساعت نظری و عملی</p> <p>وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور</p> <p>سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف</p>

				شناختی(به کاربرستن)	۹- دانشجو بتواند با کمک استاد از طریق Google Forms پرسشنامه آنلاین طراحی نموده و در اختیار دیگران قرار دهد.		
				شناختی(به کاربرستن)	۱۰- دانشجو بتواند به طور مستقل از طریق Google Forms پرسشنامه آنلاین طراحی نموده و در اختیار دیگران قرار دهد.		
سوالات چهار گزینه ای، ارائه تکلیف	وایت برد، کامپیوتر، ویدئو پروژکتور	۳ ساعت نظری و عملی	سخنرانی، آموزش عملی	شناختی (دانش) شناختی (دانش) شناختی (درک) شناختی (دانش) شناختی (درک) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن) شناختی(به کاربرستن)	۱- دانشجو بتواند اهداف و ضرورت جستجو در پایگاه های اطلاعات علمی را فهرست نماید. ۲- دانشجو بتواند انواع پایگاه های اطلاعات علمی را فهرست نماید. ۳- دانشجو بتواند پایگاه اطلاعات علمی متناسب با موضوع پژوهشی خود را انتخاب نماید. ۴- دانشجو بتواند مراحل جستجو در پایگاه های اطلاعات علمی را فهرست نماید. ۵- دانشجو بتواند مراحل جستجو در پایگاه های اطلاعات علمی را توضیح دهد. ۶- دانشجو بتواند با کمک استاد کلیدواژه های اصلی یک عنوان پژوهشی را استخراج نماید. ۷- دانشجو بتواند با کمک استاد کلیدواژه های مترادف با کلیدواژه های اصلی را پیدا کند. ۸- دانشجو بتواند با کمک استاد کلیدواژه ها را با استفاده از عملگرهای بولین از جمله OR، AND و NOT جهت طراحی استراتژی جستجو ترکیب نماید. ۹- دانشجو بتواند با کمک استاد جستجو را در یک پایگاه اطلاعاتی انجام دهد. ۱۰- دانشجو بتواند به طور مستقل برای یک عنوان پژوهشی در یک پایگاه اطلاعاتی جستجو انجام دهد.	اصول و مفاهیم اولیه جستجو در پایگاه های اطلاعات علمی	۱۴

ارزیابی دانشجو

نوع ارزشیابی	تاریخ	ابزار ارزشیابی ^۵	میزان نمره از کل
کوئیز	--	--	--
ارائه پروژه/تکلیف ^۶	۳ مورد	تکلیف Word (۴ نمره)، تکلیف PowerPoint (۲ نمره)، تکلیف جستجو در پایگاه اطلاعاتی (۲ نمره)	۸
امتحان میان ترم	----	----	-
امتحان پایان ترم		سوالات تشریحی، سوالات چهار گزینه و سوالات محاسباتی	۱۱
سایر موارد	در طول ترم	حضور در کلاس ، مطالعه فایل های ارائه شده، انجام به موقع تکالیف	۱
مجموع			۲۰

^۵ در ابزار ارزشیابی نوع آزمون مشخص شود مانند آزمون تشریحی، سوالات کوتاه پاسخ، سوالات کامل کردنی، MCQs، چکلیست، آسکی و... باشد.
^۶ اگر پروژه و تکلیفی قرار است دانشجویان انجام دهند و نمره‌ای در نظر گرفته شده است حتماً در قسمت پیوست‌ها چکلیست ارزیابی این تکالیف/ پروژه را ارائه نمایید

منابع:

۱- مهارت های کاربردی کامپیوتر ICDL 2019 سطح یک. مهندس مهدی کوهستانی و دکتر وحید رضا مدقق. تهران، انتشارات دیباگران، سال نشر ۱۴۰۱.

۲- مهارت های هفت گانه ICDL با رویکرد اشتغال زایی. عین الله جعفرنژاد قمی. تهران، انتشارات علوم رایانه، سال نشر ۱۴۰۰.

۳- فناوری اطلاعات در پرستاری. آسیه درویشی. تهران، انتشارات آناطب، ویراست سوم، سال نشر ۱۴۰۳.

۴- اینترنت